

	<h2><b>Politica Aziendale</b></h2>	Mod. SGI 001/003			
		ISO 9001 - ISO 14001 ISO 45001 - ISO 27001 SA8000 - UNI PdR 125			
		Rev.	Pag.	Data	
		<b>00</b>	<b>1 / 6</b>	<b>05/02/2026</b>	

### **1. Premessa e principi generali**

VIFRAM S.r.l. opera nel settore della progettazione, realizzazione, installazione e assistenza di apparati e sistemi per l'elettronica e le telecomunicazioni, perseguendo uno sviluppo sostenibile e responsabile delle proprie attività, orientato alla qualità dei servizi erogati, alla tutela delle persone, alla protezione dell'ambiente, alla sicurezza delle informazioni e al rispetto dei diritti umani e sociali.

La Direzione riconosce che il raggiungimento degli obiettivi aziendali e la creazione di valore duraturo per clienti, lavoratori e parti interessate richiedono un approccio strutturato e integrato alla gestione dei processi, fondato su principi di responsabilità, trasparenza, miglioramento continuo e conformità alle disposizioni legislative e normative applicabili.

In tale ottica, VIFRAM S.r.l. ha adottato un **Sistema di Gestione Integrato** conforme ai requisiti delle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001, SA8000 e UNI PdR 125, quale strumento per garantire il governo consapevole delle proprie attività, la prevenzione dei rischi e la valorizzazione delle opportunità.

La presente **Politica Aziendale Integrata** esprime gli indirizzi strategici e gli impegni dell'Alta Direzione in materia di:

- qualità dei processi, dei prodotti e dei servizi;
- tutela dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento;
- salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- sicurezza delle informazioni e protezione dei dati personali;
- responsabilità sociale, diritti e dignità delle persone;
- parità di genere, inclusione e non discriminazione.

La Direzione riconosce il ruolo centrale delle persone nel conseguimento degli obiettivi aziendali e promuove una cultura organizzativa basata sul coinvolgimento, sulla consapevolezza, sulla formazione continua e sul rispetto reciproco, nella convinzione che ogni comportamento individuale contribuisca all'efficacia complessiva del Sistema di Gestione.

La Politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi aziendali e per l'attuazione delle procedure, delle istruzioni operative e delle policy specifiche adottate dall'Organizzazione, ed è riesaminata periodicamente al fine di garantirne la continua adeguatezza, coerenza e attualità rispetto al contesto operativo, alle esigenze delle parti interessate e all'evoluzione normativa e organizzativa.

### **2. Contesto dell'organizzazione e parti interessate**

L'Organizzazione ha definito e mantiene aggiornata l'analisi del proprio contesto interno ed esterno, nonché delle parti interessate rilevanti, al fine di assicurare che il Sistema di Gestione Integrato sia coerente con la propria realtà operativa, strategica e organizzativa.

Tale analisi è formalizzata nello specifico documento **"Analisi del Contesto"**, redatto e riesaminato periodicamente in conformità ai requisiti delle norme di riferimento, nel quale sono individuati i fattori che possono influenzare il conseguimento degli obiettivi aziendali e l'efficacia del Sistema di Gestione.

La presente Politica Aziendale Integrata è definita e attuata in coerenza con le risultanze dell'Analisi del Contesto e costituisce il quadro di riferimento per l'impostazione degli impegni e degli obiettivi dell'Organizzazione.

### **3. Leadership, responsabilità e impegno della Direzione**

L'Alta Direzione assume un ruolo attivo e responsabile nella definizione, attuazione e mantenimento del Sistema di Gestione Integrato, garantendo che la Politica Aziendale Integrata sia coerente con il contesto dell'Organizzazione, con gli indirizzi strategici e con gli obiettivi di sviluppo nel medio e lungo periodo.

La Direzione si impegna a:

- assicurare che il Sistema di Gestione Integrato sia pienamente integrato nei processi aziendali e nelle decisioni strategiche;

	<h2><b>Politica Aziendale</b></h2>	Mod. SGI 001/003		
		ISO 9001 - ISO 14001 ISO 45001 - ISO 27001 SA8000 - UNI PdR 125		
		Rev.	Pag.	Data
		<b>00</b>	<b>2 / 6</b>	<b>05/02/2026</b>

- mettere a disposizione le risorse necessarie per il funzionamento efficace del Sistema;
- promuovere una cultura organizzativa orientata alla responsabilità, alla consapevolezza e al miglioramento continuo;
- garantire il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili, nonché degli impegni volontariamente assunti dall'Organizzazione.

La Direzione definisce ruoli, responsabilità e autorità all'interno dell'Organizzazione, assicurando che siano chiaramente attribuiti, comunicati e compresi a tutti i livelli, e che ciascuna funzione contribuisca in modo consapevole al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Gestione.

È responsabilità della Direzione favorire il coinvolgimento attivo delle persone, incoraggiando la partecipazione, la consultazione e la comunicazione interna, nel rispetto dei ruoli e delle competenze, quale elemento essenziale per l'efficacia del Sistema e per la diffusione dei principi contenuti nella presente Politica.

La Direzione si impegna inoltre a monitorare periodicamente l'adeguatezza, l'efficacia e l'allineamento del Sistema di Gestione Integrato attraverso specifiche attività di riesame, valutando il conseguimento degli obiettivi, l'evoluzione del contesto e l'individuazione di opportunità di miglioramento.

Il presente impegno di leadership costituisce il presupposto per l'attuazione degli indirizzi e degli impegni specifici descritti nei capitoli successivi della Politica, che declinano i principi generali del Sistema di Gestione nei diversi ambiti di riferimento.

#### **4. Impegno per la Qualità e la soddisfazione del cliente**

L'Organizzazione pone la qualità dei propri processi, prodotti e servizi al centro della propria strategia, riconoscendo la soddisfazione del cliente quale elemento fondamentale per la continuità e lo sviluppo delle attività aziendali.

La Direzione si impegna a:

- comprendere e soddisfare i requisiti dei clienti, nonché quelli cogenti applicabili, assicurando la conformità dei prodotti e dei servizi erogati;
- adottare un approccio per processi orientato all'efficacia e all'efficienza operativa;
- garantire il controllo e il miglioramento continuo delle prestazioni dei processi aziendali;
- prevenire le non conformità e gestire in modo strutturato eventuali scostamenti rispetto ai requisiti definiti.

L'Organizzazione promuove l'ascolto del cliente e delle parti interessate rilevanti, utilizzando le informazioni raccolte per valutare il livello di soddisfazione, individuare opportunità di miglioramento e orientare le proprie decisioni operative e strategiche.

Gli obiettivi per la qualità sono definiti in coerenza con la presente Politica, sono misurabili e monitorati nel tempo, e costituiscono un riferimento per il miglioramento delle prestazioni complessive dell'Organizzazione.

Il Sistema di Gestione per la Qualità è attuato e mantenuto quale strumento per assicurare la coerenza tra pianificazione, esecuzione, controllo e miglioramento delle attività, nel rispetto dei principi di affidabilità, trasparenza e orientamento al cliente.

#### **5. Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile**

L'Organizzazione riconosce la tutela dell'ambiente come un elemento essenziale per uno sviluppo sostenibile delle proprie attività e per la responsabilità nei confronti delle generazioni presenti e future.

La Direzione si impegna a:

- garantire il rispetto della legislazione ambientale applicabile e degli altri obblighi di conformità sottoscritti dall'Organizzazione;
- prevenire l'inquinamento e ridurre, ove possibile, gli impatti ambientali associati alle proprie attività, prodotti e servizi;
- promuovere l'uso efficiente delle risorse naturali e una gestione responsabile dei rifiuti;

	<b>Politica Aziendale</b>	Mod. SGI 001/003		
		ISO 9001 - ISO 14001 ISO 45001 - ISO 27001 SA8000 - UNI PdR 125		
		Rev.	Pag.	Data
		<b>00</b>	<b>3 / 6</b>	<b>05/02/2026</b>

- integrare le considerazioni ambientali nei processi decisionali e operativi dell'Organizzazione.

L'Organizzazione individua e valuta gli aspetti ambientali significativi connessi alle proprie attività e definisce obiettivi e programmi coerenti con la presente Politica, orientati al miglioramento delle prestazioni ambientali.

L'Organizzazione considera inoltre i temi dell'efficienza energetica e dei cambiamenti climatici nell'ambito della valutazione dei propri aspetti ambientali e delle decisioni strategiche, in coerenza con il contesto e con gli impatti potenzialmente associati alle proprie attività.

Il Sistema di Gestione Ambientale è attuato e mantenuto quale strumento per monitorare le prestazioni, gestire i rischi e le opportunità ambientali e favorire il miglioramento continuo, in coerenza con il contesto operativo e con le esigenze delle parti interessate rilevanti.

## 6. Salute e sicurezza sul lavoro

L'Organizzazione considera la tutela della salute e della sicurezza delle persone un valore fondamentale e una priorità nella pianificazione e nello svolgimento delle proprie attività.

La Direzione si impegna a:

- garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri, prevenendo infortuni, incidenti e malattie professionali;
- eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza, adottando misure di prevenzione e protezione adeguate al contesto operativo;
- rispettare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e gli altri obblighi applicabili;
- promuovere il miglioramento continuo delle prestazioni in materia di salute e sicurezza.

L'Organizzazione favorisce la consultazione e la partecipazione attiva dei lavoratori e dei loro rappresentanti, riconoscendone il ruolo essenziale nella prevenzione dei rischi e nel miglioramento delle condizioni di lavoro.

La gestione della salute e sicurezza sul lavoro è attuata attraverso un Sistema di Gestione dedicato, integrato nei processi aziendali, che consente di pianificare, attuare, monitorare e riesaminare le misure adottate, in coerenza con la presente Politica e con il contesto operativo.

## 7. Sicurezza delle informazioni e protezione dei dati

L'Organizzazione riconosce il valore strategico delle informazioni, dei dati e degli asset informativi quale patrimonio essenziale per la continuità operativa, l'affidabilità dei servizi e la tutela delle parti interessate.

La Direzione si impegna a:

- proteggere le informazioni aziendali e i dati personali da accessi non autorizzati, perdite, alterazioni o divulgazioni indebite, assicurandone riservatezza, integrità e disponibilità;
- garantire il rispetto della normativa applicabile in materia di sicurezza delle informazioni e di protezione dei dati personali, nonché degli impegni volontariamente assunti dall'Organizzazione;
- promuovere un utilizzo corretto e responsabile degli strumenti informatici e dei sistemi informativi;
- prevenire e gestire gli incidenti di sicurezza delle informazioni, riducendone gli impatti potenziali.

L'Organizzazione attua e mantiene un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni integrato nei processi aziendali, attraverso il quale sono definiti ruoli, responsabilità, controlli e misure adeguate al contesto operativo e ai rischi individuati.

La presente Politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi in materia di sicurezza delle informazioni e per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, in coerenza con i rischi individuati e con il contesto operativo dell'Organizzazione.

La consapevolezza e la formazione delle persone rappresentano elementi fondamentali per l'efficacia della sicurezza delle informazioni; a tal fine l'Organizzazione promuove comportamenti responsabili e conformi ai principi stabiliti nella presente Politica e nelle policy e procedure applicabili.

	<h2><b>Politica Aziendale</b></h2>	Mod. SGI 001/003		
		ISO 9001 - ISO 14001 ISO 45001 - ISO 27001 SA8000 - UNI PdR 125		
		Rev.	Pag.	Data
		<b>00</b>	<b>4 / 6</b>	<b>05/02/2026</b>

### **8. Responsabilità sociale, diritti e condizioni di lavoro**

L'Organizzazione riconosce la responsabilità sociale quale principio fondamentale della propria attività e si impegna a operare nel rispetto dei diritti umani, della dignità delle persone e delle norme che regolano i rapporti di lavoro.

La Direzione si impegna a:

- garantire il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori, in conformità alle convenzioni internazionali, alla legislazione vigente e agli standard di riferimento adottati;
- contrastare ogni forma di lavoro minorile e di lavoro forzato o obbligatorio;
- assicurare condizioni di lavoro eque, sicure e rispettose della dignità della persona;
- garantire il rispetto della normativa applicabile in materia di orario di lavoro, riposi e retribuzione, assicurando condizioni eque e dignitose;
- prevenire e contrastare pratiche disciplinari abusive, trattamenti degradanti o comportamenti lesivi della dignità della persona;
- promuovere principi di responsabilità sociale anche lungo la catena di fornitura, favorendo comportamenti coerenti con i valori dell'Organizzazione.
- tutelare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
- promuovere rapporti di lavoro improntati a correttezza, trasparenza e rispetto reciproco.

L'Organizzazione adotta criteri etici e responsabili nella gestione delle proprie attività e nelle relazioni con lavoratori, fornitori e altre parti interessate, favorendo comportamenti coerenti con i principi della responsabilità sociale.

Il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale è attuato e mantenuto al fine di monitorare il rispetto degli impegni assunti, prevenire situazioni di non conformità e favorire il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e delle relazioni interne ed esterne.

### **9. Parità di genere, inclusione e non discriminazione**

L'Organizzazione riconosce la parità di genere, l'inclusione e la valorizzazione delle diversità come fattori strategici per la crescita sostenibile, il benessere delle persone e il miglioramento delle prestazioni organizzative.

La Direzione si impegna a:

- promuovere pari opportunità di accesso, crescita professionale, sviluppo delle competenze e valorizzazione del talento, senza discriminazioni di genere;
- garantire equità nei processi di selezione, assunzione, formazione, valutazione delle prestazioni e sistemi di remunerazione;
- adottare misure volte a prevenire e ridurre eventuali divari retributivi di genere e a contrastare stereotipi e bias, consapevoli o inconsapevoli, nei processi decisionali e gestionali;
- valorizzare la partecipazione e la rappresentanza equilibrata nei percorsi di sviluppo professionale e nei ruoli di responsabilità.
- favorire un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e attento alle esigenze di conciliazione tra vita privata e vita lavorativa;
- prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, molestia o violenza, diretta o indiretta, all'interno dei luoghi di lavoro.

L'Organizzazione adotta misure organizzative e gestionali volte a monitorare e migliorare nel tempo le proprie prestazioni in materia di parità di genere, attraverso la definizione di obiettivi, indicatori e azioni coerenti con la presente Politica.

La parità di genere e l'inclusione sono integrate nei processi decisionali e nella cultura aziendale, promuovendo comportamenti responsabili e consapevoli da parte di tutte le persone che operano per conto dell'Organizzazione.

	<b>Politica Aziendale</b>	Mod. SGI 001/003			
		ISO 9001 - ISO 14001 ISO 45001 - ISO 27001 SA8000 - UNI PdR 125			
		Rev.	Pag.	Data	
		<b>00</b>	<b>5 / 6</b>	<b>05/02/2026</b>	

## 10. Segnalazioni, reclami e tutela da ritorsioni

L'Organizzazione riconosce l'importanza di garantire canali adeguati e accessibili per la segnalazione di comportamenti, situazioni o eventi che possano compromettere il rispetto della presente Politica, dei diritti delle persone, della sicurezza, della legalità e dei principi etici adottati.

La Direzione si impegna a:

- assicurare la disponibilità di canali di segnalazione e reclamo idonei, anche riservati, accessibili a lavoratori e parti interessate;
- garantire la riservatezza delle informazioni e delle persone coinvolte nelle segnalazioni, nel rispetto della normativa applicabile;
- valutare e gestire le segnalazioni in modo imparziale, tempestivo e documentato;
- tutelare i segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione derivante dalla presentazione di segnalazioni effettuate in buona fede.

L'Organizzazione promuove una cultura improntata alla trasparenza, alla responsabilità e alla fiducia, incoraggiando la comunicazione di eventuali criticità quale strumento di prevenzione e miglioramento continuo.

Le modalità operative di gestione delle segnalazioni e dei reclami sono definite in specifiche procedure e strumenti adottati dall'Organizzazione, coerenti con la presente Politica e con il Sistema di Gestione Integrato.

Con specifico riferimento al Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale conforme alla norma SA8000, le segnalazioni e i reclami relativi al rispetto dei requisiti della norma e dei diritti dei lavoratori possono essere effettuati, oltre che attraverso i canali interni, secondo le seguenti modalità:

- direttamente al Social Performance Team (SPT) o mediante e-mail all'indirizzo [sa8000@vifram.it](mailto:sa8000@vifram.it);
- mediante l'apposito modulo di segnalazione disponibile attraverso il link presente sul sito aziendale [www.vifram.it](http://www.vifram.it);
- al SAAS (Social Accountability Accreditation Service), mediante e-mail all'indirizzo [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org), e al SAI (Social Accountability International), mediante e-mail all'indirizzo [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org);
- all'Organismo di Certificazione GCERTI Italia, mediante e-mail all'indirizzo [segnalazioni@gcerti.it](mailto:segnalazioni@gcerti.it).

## 11. Miglioramento continuo, obiettivi e riesame

L'Organizzazione adotta il principio del miglioramento continuo quale elemento fondante del proprio Sistema di Gestione Integrato, al fine di accrescere nel tempo l'efficacia dei processi, la sostenibilità delle attività e il livello di soddisfazione delle parti interessate.

La Direzione si impegna a:

- definire obiettivi coerenti con la presente Politica, misurabili e monitorati nel tempo;
- valutare periodicamente le prestazioni del Sistema di Gestione Integrato e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- analizzare le non conformità, gli incidenti e le segnalazioni, adottando azioni correttive e preventive adeguate;
- individuare e valorizzare opportunità di miglioramento in relazione al contesto operativo e organizzativo.

Il riesame periodico del Sistema di Gestione Integrato da parte della Direzione consente di verificare la continua adeguatezza, efficacia e allineamento della Politica agli indirizzi strategici dell'Organizzazione, nonché di definire eventuali aggiornamenti e azioni di miglioramento.

## 12. Diffusione, comunicazione e applicazione della Politica

La presente Politica Aziendale Integrata è comunicata, resa disponibile e applicata all'interno dell'Organizzazione al fine di garantirne la conoscenza, la comprensione e il rispetto da parte di tutte le persone che operano per conto dell'Organizzazione.

La Direzione si impegna a:

	<b>Politica Aziendale</b>	Mod. SGI 001/003			
		ISO 9001 - ISO 14001 ISO 45001 - ISO 27001 SA8000 - UNI PdR 125			
		Rev.	Pag.	Data	
		<b>00</b>	<b>6 / 6</b>	<b>05/02/2026</b>	

- assicurare la diffusione della Politica a tutti i lavoratori e collaboratori, anche in occasione dell’inserimento in azienda;
- rendere la Politica accessibile alle parti interessate rilevanti, secondo modalità coerenti con il contesto organizzativo e operativo;
- promuovere la consapevolezza dei principi e degli impegni contenuti nella Politica attraverso adeguate attività di informazione e comunicazione interna.

La Politica costituisce un riferimento per i comportamenti individuali e per le attività svolte nell’ambito dell’Organizzazione; il rispetto dei principi in essa contenuti è richiesto a tutte le persone che operano per conto dell’Organizzazione, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità assegnate.

L’applicazione della Politica è supportata dal Sistema di Gestione Integrato e dalle procedure, istruzioni operative e policy specifiche adottate dall’Organizzazione, che ne declinano i principi in modalità operative coerenti e controllate.

### **13. Approvazione, validità e campo di applicazione**

La presente **Politica Aziendale Integrata** è approvata dall’Alta Direzione ed è parte integrante del Sistema di Gestione Integrato adottato dall’Organizzazione.

La Politica si applica a tutte le attività, i processi e le funzioni dell’Organizzazione e costituisce il riferimento per la definizione degli obiettivi e per l’attuazione delle procedure, delle istruzioni operative e delle policy specifiche previste dal Sistema di Gestione.

La Politica è soggetta a riesame periodico da parte della Direzione, al fine di garantirne la continua adeguatezza, efficacia e coerenza con il contesto organizzativo, con gli indirizzi strategici e con l’evoluzione normativa e regolamentare.

Eventuali aggiornamenti o revisioni della Politica sono formalizzati e comunicati secondo le modalità definite dal Sistema di Gestione Integrato.

La Direzione